**在职证明**

兹证明申请人XXX先生/女士，护照号码：G/EXXX，出生日期：XXXX年XX月XX日，现为XXXX公司XXXX职务。其已在本公司工作XXXX年，月薪：￥XXXX元。我公司同意申请人于2015年11月11日至2015年12月8日赴阿根廷旅行， 此次出行的费用包括往返机票、保险、住宿费等，均由申请人自行承担。在其旅行期间，我公司保证其遵守当地法律，按期回国，回国之后，继续担任原职务。

 单位名称：

 签字：

 签字人职位：

 （加盖公章）

注意：

1. 必需要用公司抬头纸打印（抬头必需包含公司中英文名称、地址、电话、传真、邮箱等详细信息）。
2. 签字必须手签。
3. 证明中所做的声明内容不可做删减。
4. 请删去红色注释文字
5. 请制作2份备用。